

**PANEVĖŽIO „ĄŽUOLO“ PROGIMNAZIJOS
MOKYMO NUOTOLINIŲ BŪDŲ UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO TVARKOS
APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Nuotolinis mokymas(is) – tai nuoseklus savarankiškas ar grupinis mokymas(is), kai besimokančiuosius ir mokytoją skiria atstumas ir/ar laikas, o bendravimas ir bendradarbiavimas, mokymosi medžiaga pateikiama informacinėmis ir komunikacinėmis technologijomis.
2. Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato Panevėžio „Ąžuolo“ progimnazijos mokinių, kurie mokosi pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas, nuotolinio mokymo tvarką karantino metu iki bus atnaujintas įprastas ugdymo procesas.
3. Nuotolinis mokymas organizuojamas vadovaujantis bendrojo ugdymo programų aprašais, bendrosiomis programomis, „Ąžuolo“ progimnazijos 2019-2020 m.m. ugdymo planu bei mokytojų parengtais ilgalaikiais planais.
4. Laikinai organizuojant ugdymą nuotoliniu būdu, mokymo sutartys nekeičiamos.
5. Šis aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. V-372 patvirtintomis Rekomendacijomis dėl ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. kovo 3 d. įsakymu Nr. V-111 patvirtintu „Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu“, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintu „Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu“.

**II SKYRIUS
NUOTOLINIO MOKYMO ORGANIZAVIMAS**

6. Nuotolinio mokymo priemonės:
 - 6.1. Kompiuteris ar mobilusis telefonas su internetiniu ryšiu.
 - 6.2. EDUKA dienynas ir EDUKA klasė kaip pagrindinės mokymo(si) priemonės.
 - 6.3. Kita mokytojo naudojama / turima skaitmeninė medžiaga pagal poreikį.
 - 6.4. Esant reikalui mokytojas gali papildomai naudoti ir kitas (pvz., Facebook ir/ar Messenger) aplinkas.
7. Siekdamas įgyvendinti ugdymo programą mokytojas gali pasinaudoti laisvai prieinamu nacionaliniu skaitmeniniu ugdymo turiniu:
 - 7.1. Emokykla (<http://lom.emokykla.lt/public/>) – skaitmeninių priemonių paieška;

- 7.2. Ugdymo sodas (<https://sodas.ugdome.lt/mokymo-priemones>) – mokymosi medžiagos (lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos, gamtos, socialinių ir kitų mokslų) saugykla, kurioje mokymosi medžiaga prieinama visiems mokiniams, mokytojams ir tėvams;
- 7.3 projekto „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“ medžiaga (<http://www.vedlys.smm.lt/>).
8. Mokiniam:
- 8.1. skiriamos mokymosi užduotys užrašomos EDUKA dienyne kaip klasės ir namų darbai;
 - 8.2. teorinė ir kita ugdymui(si) reikalinga medžiaga ar informacija teikiama EDUKA dienyne, prisegant dokumentus, pateiktis, įkeliant nuorodas į vaizdo ar kitokią medžiagą. Mokiniai taip pat naudojami mokymuisi reikalinga medžiaga, pateikta EDUKA klasės aplinkoje.
 - 8.3. Tokiu pačiu būdu organizuojamas nuotolinis mokymas(is) mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, ar mokomiems namuose.
9. Į virtualią erdvę taip perkeliama ir neformaliojo švietimo užsiėmimai. Taip pat teikiama logopedinė ir specialioji pagalba, psichologo ir socialinio pedagogo konsultacijos.
10. Nuotoliniam mokymui naudojamas mišrusis mokymas, kai mokytojo ir mokinio sąveika vyksta arba mokiniams ir mokytojui dalyvaujant mokymo procese tuo pat metu (sinchroninis laikas), arba mokiniai ir mokytojai dirba skirtingu laiku, bendraudami el. pašto ar kitų internetinių sistemų, kitų priemonių pagalba (asinchroninis laikas).
11. Mokinys gali paprašyti mokytojo pagalbos ir paaiškinimų nurodytu laiku naudojant EDUKA dienyne (arba papildomai Messenger ir Facebook aplinkas).
12. Grįžtamasis ryšys mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) teikiamas per EDUKA dienyne, EDUKA klasę, el. laiškais, skambučiais. Matydamas kiekvieno mokinio mokymosi pažangą, mokytojas gali suteikti jam efektyvią pagalbą individualiai, papildomai skirdamas individualizuotas užduotis.
13. Mokinių pasiekimų ir pažangos įvertinimai pateikiami EDUKA dienyne.
14. Mokytojai su mokinių grupe/klase dirba pagal patvirtintą nuotolinio mokymo(si) tvarkaraštį.
15. Mokinių mokymosi apskaita tvarkoma EDUKA dienyne. Nuotoliniu būdu besimokančių mokinių lankomumo apskaita tvarkoma pagal prisijungimo prie virtualios mokymo aplinkos, elektroninio pašto ar internetinės telefonijos programų duomenis ir fiksuojama elektroniniame dienyne.
16. Mokiniai ir mokytojus technologijų naudojimo klausimais konsultuoja IKT koordinatorius, techninę pagalbą teikia skaitmeninių technologijų administratorius.
17. Pedagoginiai pasitarimai rengiami nuotoliniu būdu.
18. Asmens duomenų apsauga užtikrinama pagal reikalavimus.
19. Mokytojai prie nuotolinio mokymo aplinkos gali prisijungti iš namų arba atvykę į mokyklą, kur prisijungia prie nuotolinio mokymosi aplinkos savo darbo vietoje.
20. Mokytojo darbo laikas reglamentuojamas pagal sudarytą darbo grafiką ir pamokų tvarkaraštį.

III SKYRIUS

NUOTOLINIO MOKYMO VYKDYMAS

21. Mokiniai, besimokantys grupinio mokymo forma, mokosi 5 dienas per savaitę būdami skirtingose vietose, naudodami informacinės komunikacijos priemones ir technologijas, jungiasi prie nuotolinio mokymosi aplinkos, susisiekiama su mokytojais ir dalyvauja grupinėse ar individualiose konsultacijose pagal tvarkaraštį.

22. Nuotolinis mokymas vyksta pagal sudarytą nuotolinio mokymo(si) tvarkaraštį, kuris skelbiamas per EDUKA elektroninį dienyną.
 23. Mokomoji medžiaga:
 - 19.1. Skaitmeninė mokymo(si) medžiaga esanti EDUKA klasės aplinkoje;
 - 19.2. Popierinė mokymo medžiaga: mokinių turimi vadovėliai, pratybų sąsiuviniai;
 - 19.3. Kita skaitmeninė papildoma medžiaga.
 24. Mokomosios medžiagos pateikimas ir aiškinimas:
 - 20.1. EDUKA dienyne ir EDUKA klasėje mokiniams skiriamos mokymosi užduotys, teikiama teorinė ir kita ugdymui(si) reikalinga medžiaga ar informacija, patikrinamos atliktos užduotys.
 - 20.2. Mokytojas, esant poreikiui ir galimybėms, gali organizuoti papildomus kitokius pamokos vedimo būdus, pasinaudodamas tam skirtais įrankiais.
 - 20.3. Mokytojas patikrina vadovėlio ar kitos medžiagos skaitymą / įsisavinimą skirdamas atlikti kiekvienam mokiniui savarankiškas užduotis EDUKA dienyne.
 - 20.4. Užduotys mokiniams skiriamos pagal dėstomą temą, nustatant atlikimo terminą ir trukmę.
 - 20.5. Skirdamas užduotis mokytojas atsižvelgia į tai, kad dalį pamokos turinio mokinys turės įsisavinti savarankiškai.
 - 20.6. Mokytojas gali pasinaudoti temos rezultatų analize EDUKA klasėje ir, matydamas, kurios temos vietos mokiniams buvo neaiškios, papildomai jas akcentuoti ir paaiškinti.
-