

## **PANEVĖŽIO „AŽUOLO“ PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO PROGIMNAZIJOJE TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Panevėžio „Ažuolo“ progimnazijos (toliau - Progimnazija) mokinių nemokamo maitinimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) nustato mokinių nemokamo maitinimo organizavimą, skyrimą ir teikimą Progimnazijoje.

2. Mokinių nemokamas maitinimas Progimnazijoje organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymu, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. A1-183 „Dėl Kai kurių socialinei paramai gauti reikalingų formų patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. spalio 12 d. įsakymu Nr. A1-283 „Dėl Teisės aktų, numatytų Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatyme, patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. įsakymu Nr. V-394 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymo Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos

aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ (ir vėlesniais šio įsakymo pakeitimais), Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. kovo 24 d. įsakymu Nr. A-255 „Dėl nemokamo maitinimo teikimo mokiniams karantino metu“, Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2021 m. rugpjūčio 26 d. sprendimo pakeitimu Nr. 1-249 „Dėl savivaldybės tarybos 2019 m. gegužės 14 d. sprendimo Nr. 1-158 „Dėl socialinės paramos mokiniams teikimo savivaldybės ir nevalstybinėse mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo ir savivaldybės tarybos 2013 m. birželio 27 d. sprendimo Nr. 1-211 pripažinimo netekusiu galios“.

3. Mokinių nemokamo maitinimo rūšys yra šios - pusryčiai, pietūs, maitinimas organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose.

### **II SKYRIUS NEMOKAMO MAITINIMO TEIKIMAS**

4. Nemokamas maitinimas teikiamas:

4.1 toje mokykloje, kurioje mokinsys mokosi, neatsižvelgiant į moksleivio gyvenamąją vietą;

4.2 vasaros atostogų metu mokykloje organizuojamose vaikų vasaros stovyklose.

5. Nemokamas maitinimas pagal sprendimus dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo progimnazijoje organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro patvirtintu Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašu, Panevėžio miesto savivaldybės bendrojo lavinimo mokyklose tvarkos aprašu, Socialinės paramos informacinės sistemos (SPIS) Mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalu:

5.1. nuo mokslo metų pradžios iki mokslo metų ugdymo proceso pabaigos, jei sprendimas dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo Progimnazijoje gautas iki mokslo metų pradžios;

5.2. nuo kitos darbo dienos po sprendimo dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo gavimo Progimnazijoje dienos iki mokslo metų ugdymo proceso pabaigos;

- 5.3. Progimnazijoje organizuojamose vaikų vasaros stovyklose;
6. Nemokamas maitinimas mokiniui neskiriama arba jos teikimas nutraukiamas:
- 6.1. nuo kitos darbo dienos, kai Progimnazijoje buvo gautas sprendimas dėl socialinės paramos mokiniams nutraukimo;
- 6.2. kai mokinsys mokosi nuotoliniu būdu, išskyrus kai toks mokymasis organizuojamas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremaliojo įvykio ar įvykio laikotarpiu.
- 6.3. mokiniui, neatvykusiam į Progimnaziją be pateisinamos priežasties, nemokamas maitinimas neorganizuojamas.
7. Mokiniais, kurie Progimnazijoje mokosi pagal pradinio ugdymo programą pirmoje ir antroje klasėje, mokykla organizuoja nemokamus pietus nevertinant gaunamų pajamų.
8. Nemokamas maitinimas šio Aprašo 8 punkto nurodytiems mokiniams nebeteikiamas jei vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų) raštu informuoja mokyklos direktorių patvirtindami, kad atsisako skirtos paramos nurodydami datą, nuo kada parama turi būti nutraukiama. Prašymą pateikdami tiesiogiai arba elektroninio ryšio priemonėmis. Jeigu atsisakius paramos atsirado jos poreikis, vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų) raštu informuoja mokyklos direktorių dėl paramos skyrimo nurodydami datą, nuo kada parama turi būti skiriama. Prašymą pateikdami tiesiogiai arba elektroninio ryšio priemonėmis.
9. Už mokinių nemokamo maitinimo organizavimą ir teikimą Progimnazijoje atsako Progimnazijos direktorius.
10. Progimnazijos, organizuojančios nemokamą maitinimą, direktorius:
- 10.1. skiria socialinę pedagogą atsakingą už mokinių nemokamo maitinimo organizavimą Progimnazijoje bei už informacijos apie nemokamo maitinimo skyrimo sąlygas teikimą mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams), už mokinių nemokamo maitinimo žurnalo SPIS sistemoje Socialinė parama mokiniams priežiūrą ir tvarkymą, šio Aprašo 8 punkto nurodytų mokinių sąrašų pateikimą iki kiekvienų kalendorinių metų rugpjūčio 20 dienos;
- 10.2. organizuoja informacijos teikimą apie nemokamo maitinimo skyrimo sąlygas mokinių tėvams;
- 10.3. suderina su maitinimo paslaugų teikėju maitinimo valgiaraštį ir užtikrina, kad juo būtų vadovaujama. Maitinimo valgiaraščiai turi būti sudaromi, atsižvelgiant į rekomenduojamas paros maisto medžiagų ir energijos normas mokiniams, sveikos mitybos principus ir taisykles;
- 10.4. skiria progimnazijos vyriausiąjį buhalterį atsakingą už biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ir patirtų sąnaudų ataskaitos ir išlaidų sąmatos pildymą ir pateikimą iki kito mėnesio 5 dienos Socialinių reikalų skyriui per DVS „Avilys“;
- 10.5. skiria socialinę pedagogę, atsakingą už mokinių kuriems parama skiriama nevertinant pajamų, sąrašų sudarymą nurodant šiuos duomenis: vardą, pavardę, asmens kodą (jeigu nėra asmens kodo - gimimo datą), gyvenamosios vietos adresą ir pateikimą Progimnazijos socialiniam pedagogui;
- 10.6. mokyklos sveikatos priežiūros specialistą įpareigoja:
- 10.6.1. prižiūrėti, kad mokinių maitinimas būtų organizuojamas pagal valgiaraščius ir užkandžių asortimento sąrašus;
- 10.6.2. užtikrinti, kad mokiniams, pateikusiems gydytojo raštiškus nurodymus (Forma Nr. 027-1/a), būtų organizuojamas pritaikytas maitinimas.
11. Mokinių nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti skiriamų lėšų dydis vienai dienai vienam mokiniui nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro patvirtintu pusryčių, pietų patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašu pagal mokinių amžiaus grupes.
12. Mokinių nemokamam maitinimui reikalingiems produktams įsigyti vienai dienai vienam mokiniui (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį) dydis yra tvirtinamas Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.
13. Vietoj nemokamo maitinimo negali būti išmokami pinigai.
14. Mokinių ligos atveju ir mokiniui, kuriam skirtas mokymasis namuose, nemokamas maitinimas tėvų prašymu teikiamas mokyklos vadovo nustatyta tvarka.
15. Mokiniui pakeitus mokyklą, ankstesnės mokyklos administracija naujos mokyklos administracijai ne vėliau kaip kitą darbo dieną po mokyklos pakeitimo dienos pateikia elektroninio ryšio priemonėmis (per DVS „Avilys“) laisvos formos pažymą apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą ir informuoja pareiškėjo gyvenamosios vietos savivaldybės administraciją apie tai, kad mokinsys pakeitė mokyklą

(informuojant nurodomas mokinio vardas, pavardė, asmens kodas ar gimimo data) naujos mokyklos pavadinimas ir data, nuo kurios mokiniams pakeitė mokyklą). Mokiniui nemokamas maitinimas naujoje mokykloje pradedamas teikti nuo kitos darbo dienos po to, kai pažyma buvo gauta mokykloje.

16. Nemokami pusryčiai ir pietūs progimnazijoje poilsio ir švenčių dienomis taip pat mokinių atostogų metu neorganizuojami.

### **III SKYRIUS TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ**

19. Progimnazijos direktorius:

19.1. atsako už Socialinių reikalų skyriui reikalingos informacijos apie mokinių, kuriems būtina socialinė parama, kai mokinio tėvai dėl jos nesikreipia, pateikimą;

19.2. informuoja Socialinių reikalų skyrių per DVS „Avilys“ apie pasikeitusias aplinkybes, turinčias įtakos socialinei paramai mokiniams gauti, ar kilus įtarimui, kad pateikta neteisinga informacija arba ji yra nuslėpta;

19.3. atsako už mokinių nemokamo maitinimo organizavimą Progimnazijoje;

19.4. atsako už mokinių, kuriems nemokami pietūs skiriami pagal Aprašo 8 punktą, sąrašo sudarymą SPIS posistemės Socialinės paramos mokiniams pagalba, jo patvirtinimą ir pateikimą per DVS „Avilys“ Socialinių reikalų skyriui iki kiekvienų kalendorinių metų rugpjūčio 20 d.;

19.5. atsako už valstybės biudžeto lėšų, skiriamų nemokamam maitinimui, tikslingą panaudojimą ir apskaitą teisės aktų nustatyta tvarka;

19.6. atsako už informacijos apie mokinius, išvykusius mokytis į kitas mokyklas, teikimą Socialinių reikalų skyriui;

19.7. užtikrina teisingą mėnesio biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitos ir išlaidų sąmatos dėl lėšų pervedimo pildymą ir pateikimą iki kito mėnesio 5 dienos Socialinių reikalų skyriui per DVS „Avilys“;

19.8. užtikrina teisingą Mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalo pildymą ir jo pateikimą iki kito mėnesio 5 dienos Socialinių reikalų skyriui per DVS „Avilys“.

20. Progimnazijos vyriausiasis buhalteris atsako už valstybės lėšų, skiriamų nemokamam maitinimui, tikslingą panaudojimą ir apskaitą teisės aktų nustatyta tvarka, parengia išlaidų sąmatą, ketvirtines ir metines biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitas pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro 2018 m. gruodžio 31 d. Nr. 1K-464 patvirtintą formą Nr. 2 ir iki kito mėnesio 5 dienos pateikia Socialinių reikalų skyriui per DVS „Avilys“.

21. Socialinis pedagogas:

21.1. Panevėžio Socialinės paramos skyriui pateikia mokinių sąrašus kuriems skirta parama nevertinant pajamų iki kalendorinių metų rugpjūčio 20 dienos;

21.2. Panevėžio Socialinės paramos skyrių informuoja apie išvykusius ir atvykusius mokinius, kuriems skirtas nemokamas maitinimas;

21.3. mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalo duomenis tikrina ir jį pildo kiekvieną darbo dieną. Iki kito mėnesio 5 dienos pateikia direktoriaus patvirtintą žiniaraštį Progimnazijos vyriausiajam buhalterii;

21.4. apie nemokamo maitinimo skyrimą ar nutraukimą informuoja Progimnazijos direktorių ir valgyklos vedėją, 1 -8 klasių vadovus;

21.5. pildo nemokamo maitinimo tabelį.

22. Klasių vadovai yra atsakingi už informacijos moksleiviams, jų tėvams pateikimą apie nemokamo maitinimo gavimą, nutraukimą.

### **IV SKYRIUS NEMOKAMO MAITINIMO TEIKIMAS KARANTINO METU**

23. Nemokamas maitinimas Lietuvos Respublikos Vyriausybei paskelbto karantino metu, kai ugdymo procesas Progimnazijoje yra organizuojamas nuotoliniu būdu, mokiniams teikiamas tokia tvarka:

23.1. išduodant maisto daavinį jei tuo metu sustabdomas mokinių maitinimo paslaugų teikimas Progimnazijoje;

23.2. maisto davinys išduodamas nuo 2020 m. kovo 30 d. iki karantino Lietuvos Respublikoje pabaigos, remiantis gautu sprendimu dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo;

23.3. socialinis pedagogas informuoja mokinių tėvus apie maisto davinių karantino metu išdavimo sąlygas iki karantino Lietuvos Respublikoje pabaigos. Informacija teikiama Progimnazijos elektroninio dienyno informacinėmis žinutėmis ar tėvų nurodytais telefonų numeriais;

23.4. Progimnazijos valgyklos atsakingas asmuo už mokinių nemokamo maitinimo organizavimą paruošia maisto davinius ne rečiau kaip kas dvi savaites iki karantino Lietuvos Respublikoje pabaigos;

23.5. maisto daaviniai išduodami mokinių tėvams atvykus į Progimnaziją paskirtu laiku. Maisto davinys išduodamas pateikus asmens dokumentą ir pasirašius pateiktą „Nemokamo maitinimo maisto daavinio karantino metu teikimo“ (priedas Nr. 3) taloną;

23.6. maisto davinių išdavimas vykdomas laikantis karantino prevencijos rekomendacijų ir nurodymų;

23.7. tėvams, neturint galimybių atvykti paskirtu laiku, maisto daavinys atiduodamas individualiai suderinus maisto daavinio atsiėmimo laiką ir sąlygas, bet ne vėliau kaip per 2 dienas nuo maisto daavinio dalinimo dienos.

24. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio laikotarpiu, jei tuo metu nestabdomas mokinių maitinimo paslaugų teikimas progimnazijoje, mokinio ligos, savi izoliacijos, karantinavimosi, mokymosi namuose atveju, nemokamas maitinimas skiriamas tėvų prašymu. Tėvams užpildžius formą (priedas Nr. 2) „Prašymas dėl sauso daavinio išdavimo“ bei užpildžius praleistų pamokų pateisinimo formą (priedas Nr.1) nemokamas maitinimas teikiamas Progimnazijos direktoriaus nustatyta tvarka (mokymosi namuose atveju priedo Nr.1 pildyti nereikia). Dokumentus Progimnazijos direktoriaus vardu siųsti socialinei pedagogei į elektroninį dienyną iki einamojo mėnesio paskutinės darbo dienos.

25. Reikalingiems produktams įsigyti skiriamų vienai dienai vienam mokiniui lėšų dydis nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro patvirtintu pusryčių, pietų patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašu pagal mokinių amžiaus grupes.

26. Nemokamo maitinimo vienam mokiniui kaina produktams įsigyti skiriama:

26.1. nuo 1,6 iki 2,8 procento bazinės socialinės išmokos (toliau - BSI) dydžio suma pusryčiams;

26.2. nuo 3,5 iki 5 procentų BSI dydžio suma pietums;

26.3. nuo 8,3 iki 9,7 procento BSI dydžio suma maitinimui mokyklų organizuojamose vasaros poilsio stovyklose.

#### **IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

27. Mokinių nemokamam maitinimui skiriamos valstybės biudžeto tikslinės lėšos, kurios naudojamos tik maisto produktams įsigyti (įskaitant prekių pridėtinės vertės mokestį). Nemokamam maitinimui administruoti naudojamos Savivaldybės biudžeto lėšos.

**PANEVĖŽIO „AŽUOLO“ PROGIMNAZIJA**

\_\_\_\_\_ (tėvų, globėjų, rūpintojų vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_ klasės vadovei (-ui)

**PRAŠYMAS  
DĖL PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO**

20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_ d.  
Panevėžys

Prašau pateisinti mano sūnaus / dukros/ globotinio \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, klasė)  
praleistas pamokas nuo \_\_\_\_\_ iki \_\_\_\_\_.  
Nelankymo priežastis: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Tėvo/ mamos/ globėjo vardas, pavardė \_\_\_\_\_

Parašas \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(tėvų / globėjų / rūpintojų vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(adresas, telefono numeris)

**Panevėžio „Ažuolo“ progimnazijos  
Direktoriui Remigijui Glinskiui**

**PRAŠYMAS  
DĖL SAUSO DAVINIO IŠDAVIMO**

\_\_\_\_\_  
(data)

Prašau mano sūnui/dukrai \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ klasės mokiniui (-ei) išduoti jam priklausančią nemokamą maitinimą sausu daviniu už  
visą ligos laikotarpį. Priedu praleistas pamokas pateisinantį dokumentą (priedas Nr.1)  
Tikslus darbo dienų skaičius, kuriomis vaikas sirgo ir nebuvo maitinamas mokykloje \_\_\_\_\_  
Tikslus datų intervalas, kuriomis dienomis vaikas nebuvo mokykloje ir nebuvo maitinamas:  
\_\_\_\_\_

Sutinku, kad maisto davinys būtų atiduodamas mokiniui sugrįžus po ligos ir nuo prašymo pateikimo  
per 3-5 darbo dienas.

\_\_\_\_\_  
(Tėvų/ globėjų / rūpintojų parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

Panevėžio „Ažuolo“ progimnazijos mokinių  
nemokamo maitinimo progimnazijoje tvarkos aprašo  
priedas Nr. 3

Klasė	Mokinio vardas, pavardė	Laikotarpis, už kurį atiduodamas maitinimas	Dienų skaičius	Suma	Davinį atsiėmusio asmens vardas, pavardė, parašas

Sausą davinį išdavė: .....Pasiėmimo data: .....

Data dokumento išdavimo: .....

---